

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МБУ ДО «Спортивная школа «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.sk-pobeda.org
e-mail.: dbarnaul@mail.ru, ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» «01» 2023

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» «01» 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа
«Победа»
С.А.Квасов

Приказ № 53
от «20» «01» 2023
М.П. Для
документов
СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» «01» 2023

Положение о порядке разработки, утверждения, обновления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных образовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (далее – Учреждение).

Данное положение разработано на основе действующих документов:
Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 год (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р);

Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Методические рекомендации Минобрнауки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Письмо Министерство образования и науки России от 18.11.2015 г. (№09-3242);

Устав Учреждения;

Локальные нормативные акты Учреждения;

Другие федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность учреждений дополнительного образования и спортивных школ.

Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО СШ. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы – нормативный документ МБУ ДО СШ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных); а также имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2. Требования к структуре дополнительной образовательной программы

Структура дополнительной образовательной программы включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ).

Дополнительные образовательные программы имеют следующую структуру:

- титульный лист;

- раздел «Комплекс основных характеристик дополнительных образовательных программ»;

- раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»;

- список литературы;

- приложения.

Титульный лист программы оформляется в соответствии с установленной формой. Титульный лист содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации программы;

- где, когда и кем рассмотрена (педагогический совет, номер протокола, дата);

- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- тип программы, её название;

- возраст обучающихся – адресатов программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность(и) разработчика(ов) программы;
- место (город) и год её разработки.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной образовательной программы» содержит пояснительную записку, цели и задачи программы, содержание программы, прогнозируемые и ожидаемые результаты, способы определения результативности реализации

Пояснительная записка к дополнительной образовательной программе раскрывает:

- направленность программы;
- актуальность – своевременность, современность программы;
- новизну и/или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
- педагогическую целесообразность;
- указание адресатов программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости индивидуальные особенности);
- объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе).

Цель, на достижение которой направлена реализация программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

Содержание программы, которое включает:

- учебный план - содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме;

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Прогнозируемые и ожидаемые результаты – перечень знаний и умений, которые приобретут обучающиеся, а также предметные, метапредметные и результаты освоения программы.

Способы определения результативности реализации Программы.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» включает: календарный учебный график, система контроля и формы аттестации, оценочные материалы, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, рабочие программы по предметным областям/разделам, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечение безопасности на занятиях.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной образовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

Система контроля и формы аттестации раскрывают виды и формы контроля:

- контрольные упражнения (тесты) для оценки результатов освоения программ;
- периодичность контроля;
- формы аттестации (тестирование, соревнования и т.д.).

Оценочные материалы разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, Это комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

Методическое обеспечение раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.

Рабочие программы по предметным областям/разделам программы содержат описание цели, содержания, планируемых результатов каждого раздела/предметной области программы. В них входят: название предметной области/раздела; учебная задача; тематическое планирование с указанием часов на каждую тему.

Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы: цель и особенности организуемого воспитательного процесса в Учреждении; формы и содержание деятельности; планируемые результат.

Календарный план воспитательной работы. Это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году и конкретной группы перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Обеспечение безопасности на занятиях.

Информационное обеспечение программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет- ресурсы. Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов), справочные пособия. Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для тренеров-преподавателей и для обучающихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008

Приложения (обязательные элементы) к дополнительной образовательной программе включают:

- годовой план-график на учебный год;
 - календарно-тематическое планирование;
 - рабочие программы по предметным областям;
 - рабочая программа воспитания;
 - календарный план воспитательной работы.
- Макет программы размещен в приложении 1 данного положения.

3. Требования к содержанию и порядку разработки дополнительных образовательной программ

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

Дополнительные образовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

Дополнительная образовательная программа является основным документом тренера-преподавателя, обеспечивающим организацию образовательного процесса и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительные образовательные программы могут разрабатываться тренерами-преподавателями самостоятельно или группой, либо инструктором-методистом или методистом.

Приложения (обязательные элементы) к дополнительной образовательной программе (годовой план-график на учебный год; календарно-тематическое планирование; рабочие программы по предметным областям; календарный план воспитательной работы на учебный год), которые являются обязательным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета работы, разрабатываются каждым тренером-преподавателем самостоятельно.

4. Порядок согласования и утверждения дополнительных образовательных программ

Разработанная дополнительная образовательная программа представляется зам. директора по СП до начала учебного года в срок не позднее 1 июля.

Дополнительные образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

Оригиналы утверждённых дополнительных образовательных программ хранятся в учебной части Учреждения, копии (или электронный вариант) – у тренеров-преподавателей.

При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, программа и приложения возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

В случае отсутствия программы и приложений (обязательных элементов) к дополнительной образовательной программе (в соответствии с п.3 данного положения) до 1 октября тренер-преподаватель отстраняется от работы без сохранения заработной платы до момента её составления.

5. Ответственность разработчиков программ и администрации

Тренер-преподаватель:

- участвует в разработке (разрабатывает) дополнительную образовательную программу;
- разрабатывает самостоятельно приложения (обязательные элементы) к дополнительной образовательной программе (в соответствии с п.3 данного положения);

- несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля результатов освоения Программы;
Инструктор-методист:
- участвует в разработке /разрабатывает дополнительную образовательную программу;
- организует проведение экспертизы и прохождение согласования Программы;
Заместитель директора осуществляет контроль выполнения Программы в полном объеме на текущий учебный год.

6. Требования к оформлению текста дополнительной образовательной программы

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель –14 (12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

7. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора Учреждения, вывешивается на информационном стенде и размещается на официальном сайте для ознакомления заинтересованных лиц.

Директор Учреждения проводит ознакомление педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные: общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки, инструктора-методиста, заместителей директора лично и под роспись.

Срок действия Положения не ограничен.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения работников, реализующих дополнительные образовательные программы.